

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL VASLUI – COMUNA TĂTĂRĂNI**  
**Loc.Tătărăni, Comuna Tătărăni, județul Vaslui**  
**Telefon: 0235/484110, Fax: 0235484011**  
**e-mail: primarie.tatarani@gmail.com**

**NR. 4169 / 05.05.2026**

**Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022**

**A.) PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRĂNI**, cu sediul în Localitatea Tătărăni Strada PRINCIPALĂ nr. 54 , județul VASLUI, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform **H.G. nr. 1336/08.11.2022.**

1. Nivelul postului: execuție
2. Denumirea postului: Șef S.V.S.U post vacant, pe perioadă nedeterminată, în cadrul Compartimentului S.V.S.U.
3. Gradul/Treapta profesional/profesională: Șef S.V.S.U
4. Scopul principal al postului: Necesari în cadrul Compartimentului S.V.S.U își găsește justificarea în necesitatea punerii în aplicare a tuturor legilor și a actelor normative în vederea desfășurării activității din domeniul S.V.S.U.
5. Numărul de posturi: 1

**B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către

medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

**h)** certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

**i)** curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la PRIMĂRIA TĂTĂRĂNI compartimentul SECRETARIAT , tel. 0763322148, persoana de contact Ancuța Maria CONDREA, email: [primarie.tatarani@gmail.com](mailto:primarie.tatarani@gmail.com) sau pe adresa de mail [primaria\\_tatarani@yahoo.com](mailto:primaria_tatarani@yahoo.com)

**Termenul** de depunere a dosarelor 10 zile lucrătoare de la afișare: 05.05.2026-18.05.2026, ora 14:00, la sediul instituției.

### **C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022**

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii

ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;  
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate: medii
2. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): sunt necesare cunoștințe de operare pe calculator- nivel mediu;
3. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: engleză nivel mediu
4. Abilități, calități și aptitudini necesare: abilități de comunicare, capacitatea de previziune, capacitatea de analiză și sinteză, spirit de inițiativă, capacitatea de a sesiza și de a aplica noutățile;
5. Domiciliul pe raza comunei Tătărăni;
6. Vechime minim în specialitatea studiilor 0 ani
7. Să dețină certificat de absolvire/calificare SVSU.

\* *Funcție de execuție sau de conducere.*

\*\* *În cazul studiilor medii se va preciza modalitatea de atestare a acestora (atestare cu diplomă de absolvire sau diplomă de bacalaureat).*

\*\*\* *Se va specifica obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, după caz.*

\*\*\*\* *Doar în cazul funcțiilor de conducere.*

\*\*\*\*\* *Se vor trece atribuțiile care vor fi delegate către o altă persoană în situația în care salariatul se află în imposibilitatea de a-și îndeplini atribuțiile de serviciu (concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate de muncă, delegații, concediu fără plată, suspendare, detașare etc.). Se vor specifica atribuțiile, precum și numele persoanei/persoanelor, după caz, care le va/le vor prelua prin delegare.*

#### **D.) Bibliografie și tematică:**

1. Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ;
2. Constituția României, republicată cu tematica Constituția României, republicată;
3. Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
4. OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare cu tematica OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență cu modificările și completările ulterioare-Principiile managementului situațiilor de urgență –Art.3, Starea de alertă-Art.4(1), Organizarea comitetelor locale-Art.12, Atribuțiile comitetelor locale –Art.24
5. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

6. Legea 481/2004 privind protecția civilă republicată, cu modificările și completările ulterioare;

7. Hotărârea Guvernului nr.642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice cu modificările și completările ulterioare.

8. Ordinul MAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

**E.) Calendarul de desfășurare a concursului,** respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

- termenul de depunere a dosarelor 10 zile lucrătoare de la afișare, respectiv până la data de : **18.05.2026 ora 14:00**, la sediul instituției;
- selecția dosarelor : 21.05.2026 - 22.05.2026 ora 12:00, la sediul instituției;
- proba scrisă în data de 26.05.2026 ora 11:00, la sediul instituției;
- afișarea rezultatelor de la proba scrisă: 26.05.2026
- proba interviu: 28.05.2026 ora 12:00, la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor de la proba de interviu: 28.05.2026
- afișarea rezultatelor finale: în 29.05.2026 la sediul institutiei.

**Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afișarea rezultatelor contestațiilor:**

Se pot depune contestații la selecția dosarelor până în data de: 25.05.2026 ora 12:00, la sediul instituției.

- se pot depune contestații la proba scrisă până în data de: 27.05.2026 ora 14:00 la sediul instituției.
- afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor: 25.05.2026 selecția dosarelor; 27.05.2026 la proba scrisă; 29.05.2026 rezultate finale.

PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRĂNI

PRIMAR,

Prof.Ion GENTIMIR

