

ROMÂNIA

JUDEȚUL VASLUI

PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRĂNI

TELEFON/ FAX: 0235/ 484 011

E-MAIL: primaria@tatarani.ro

Nr. 5966 din 27 decembrie 2018

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 8 – 14 și art. 15-17 din Hotărârea Guvernului nr. 286/ 2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, **Primăria comunei Tătărăni**, județul Vaslui, organizează concurs în vederea ocupării a două funcții contractuale vacante din cadrul Compartimentului Administrativ astfel:

- ***ȘOFER BULDOEXCAVATOR, categorie de execuție:***
- ***CONSILIER, clasa I, grad profesional DEBUTANT, categorie de execuție .***

I. **ȘOFER BULDOEXCAVATOR:**

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- a) absolvent școală generală/ școală profesională/ liceu (cu diplomă de absolvire);
- b) permis de conducere categoria „B”, „C”, „BE” și „CE” și Certificat de

- competențe profesionale pentru mașini și utilaje terasamente;
- c) vechime în munca de minim 2 ani;
 - d) stare de sănătate corespunzătoare atestată prin acte medicale emise de către un cabinet medical specializat;
 - e) posedă bune cunoștințe de mecanică auto - certificat calificare mecanic mașini;
 - f) domiciliul stabil în comuna Tătărăni, județul Vaslui.

C. ETAPELE STABILITE PENTRU CONCURS SUNT:

- **Selecția dosarelor** – va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă** – este stabilită pentru data de 22.01.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Tătărăni;
- **Interviul** care se va susține în data de 23.01.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Tătărăni,.

D. TEMATICA:

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe de mecanică auto;
- Timpul de conducere;
- Pauze și perioade de odihnă;

E. BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României-Titlul III Cap.V
2. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 477 / 2004 privind Codul de conduita al personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
5. HG nr. 1391/2006, pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997, privind regimul drumurilor, cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER BULDOEXCAVATOR

Nr. Crt.	Termen de realizare	Descrierea acțiunii	Modalitate de realizare	Cadrul legislativ
----------	---------------------	---------------------	-------------------------	-------------------

1.	27.12.2018	Publicarea anunțului, bibliografiei și a condițiilor de participare la Concurs	Afișare la sediu și pe pagina de internet	Art.7 din HG nr.286/2011
2.	27.12.2018	Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	Prin dispoziție de primar	Art.8 alin.(1) din HG 286/2011
3.	28.12.2019 - 15.01.2019,	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	Cerere de înscriere de luni pana vineri între orele 8,00-15,00	Art. 19 alin.1 din HG nr.286/2011
4.	16.01.2019	Selecția și verificarea dosarelor; Afișarea candidaților admiși	Comisia de concurs, prin afișare la sediul primăriei	Art.19,alin.(1) si art.20 HG nr.286/2011
5.	17.01.2019	Formulare contestații cu privire la selecția dosarelor	Candidații, în scris	Art.20alin.2 din HG nr.286/2011
6.	18.01.2019	Soluționare contestații. Afișare	Comisia de soluționare, afișare	Art 20 ,alin.3 HG nr.286/2011
7.	22.01. 2019 ora 10,00	Sustinerea probei scrise	Candidații declarați admiși la selecția dosarelor	Art.21 din HG nr.286/2011
8.	22.01. 2019, ora 15:00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Comisia de concurs prin afișare la sediul primăriei	Art.25-28 in HG nr.286/2011
9.	23.01. 2019, ora 15:00	Formulare contestații rezultat proba scrisă	Candidați, în scris	Art.28 alin.2 din HG nr.286/2011
10.	25.01. 2019, ora, 12:30	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, afișare	Art.31-35 din Hg nr.286/2011
11.	25.01. 2019, ora, 13:30	Interviul	Comisia de concurs anexa la raport/ proces-verbal	Art.29 din HG286/2011
12.	28.01.2019, ora14,00	Formulare contestații rezultat	Candidații în scris	Art.31 din HG 286/2011
13.	28.01.2019, ora 15,00	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, prin afișare	Art.31-35 din HG nr.286/2011
14	28.01.2019, ora 15,30	Afișare rezultate finale ale concursului	Comisia de concurs, prin afișare raport final al concursului	Art.30 din HG nr.286/2011

II. *CONSILIER, clasa I, grad profesional DEBUTANT:*

F. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

G. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- g) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- h) stare de sănătate corespunzătoare atestată prin acte medicale emise de către un cabinet medical specializat;
- i) cunoștințe de operare PC;

H. ETAPELE STABILITE PENTRU CONCURS SUNT:

Selecția dosarelor – va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

- **Proba scrisă** – este stabilită pentru data de 28.01.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Tătărăni;
- **Interviul** care se va susține în data de 29.01.2019, ora 10:00, la sediul Primăriei comunei Tătărăni;
-

I. TEMATICA:

- Principiile în achizițiile publice;
- Planificarea achizițiilor publice;
- Procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Elaborarea documentației de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Inițierea și lansarea procedurii;
- Derularea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Atribuirea contractului de achiziție publică;
- Soluționarea contestațiilor;
- Derularea și finalizarea contractului;
- Verificarea aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- Licitația electronică ca etapă finală a unei proceduri offline;
- Procesul bugetar;
- Principii în execuția bugetară;
- Întocmirea și actualizarea Programului Anual al Achizițiilor Publice.

J. BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României, republicată.
2. Legea nr. 215/ 2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
4. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5. Hotărârea Guvernului nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale
6. Hotărârea nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
7. Legea nr.477/ 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER BULDOEXCAVATOR

Nr. Crt.	Termen de realizare	Descrierea acțiunii	Modalitate de realizare	Cadrul legislativ
1.	27.12.2018	Publicarea anunțului, bibliografiei și a condițiilor de participare la Concurs	Afișare la sediu și pe pagina de internet	Art.7 din HG nr.286/2011
2.	27.12.2018	Constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor	Prin dispoziție de primar	Art.8 alin.(1) din HG 286/2011
3.	28.12.2019 - 15.01.2019,	Depunerea dosarelor de înscriere la concurs	Cerere de înscriere de luni pana vineri între orele 8,00-15,00	Art.19 alin.1 din HG nr.286/2011
4.	16.01.2019	Selecția și verificarea dosarelor; Afișarea candidaților admiși- ora 15,00	Comisia de concurs, prin afișare la sediul primăriei	Art.19,alin.(1) si art.20 HG nr.286/2011
5.	17.01.2019	Formulare contestații cu privire la selecția dosarelor	Candidații, în scris	Art.20alin.2 din HG nr.286/2011
6.	18.01.2019	Soluționare contestații. Afișare	Comisia de soluționare, afișare	Art 20 ,alin.3 HG nr.286/2011
7.	28.01. 2019 ora 10,00	Susținerea probei scrise	Candidații declarați admiși la selecția dosarelor	Art.21 din HG nr.286/2011
8.	28.01. 2019 ora 15,00	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	Comisia de concurs prin afișare la sediul primăriei	Art.25-28 in HG nr.286/2011
9.	28.01. 2019 ora 15,00	Formulare contestații rezultat proba scrisă	Candidați, în scris	Art.28 alin.2 din HG nr.286/2011

10.	30.01. 2019 ora 12,30	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, afișare	Art.31-35 din Hg nr.286/2011
11.	30.01. 2019 ora 13,30	Interviul	Comisia de concurs anexa la raport/ proces-verbal	Art.29 din HG286/2011
12.	31.01. 2019 ora 14,00	Formulare contestații rezultat	Candidații în scris	Art.31 din HG 286/2011
13.	31.01. 2019 ora 15,00	Soluționare contestații	Comisia de soluționare contestații, prin afișare	Art.31-35 din HG nr.286/2011
14	31.01. 2019 ora 15,30	Afișare rezultate finale ale concursului	Comisia de concurs, prin afișare raport final al concursului	Art.30 din HG nr.286/2011

Dosarele se pot depune la sediul Primăriei comunei Tătărăni, județul Vaslui, în termen de 10 de zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea concursului în vederea ocupării celor două funcții contractuale vacante din cadrul Compartimentului Administrativ, respectiv până la data de **15.01.2019** și vor conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevazute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul Comisiei de concurs.

PRIMAR,

Băhnăreanu Mihai

