

PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRĂNI

COMISIA DE CONCURS

B A R E M U L – Bilet nr. 1

detaliat de corectare a subiectelor din lucrarea scrisă la concursul organizat în ziua de 19 aprilie 2019 pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Tătărăni

*Funcția publică și gradul profesional – consilier, clasa I, grad profesional superior –
Compartiment Contabil*

ÎNTREBĂRI

1. Prin raportare la dispozițiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prezentați și analizați comparativ destituirea din funcție publică și demisia. - 25 PUNCTE

- **art. 97, art. 101, art. 102, art. 105 alin. (1) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare**

- identificarea celor două situații în care se poate dispune destituirea din funcția publică – 6 puncte
- regula privind forma scrisă și destinatarul notificării în cazul demisiei – 2 puncte
- dreptul de a nu motiva demisia – 2 puncte
- termenul prevăzut de lege pentru producerea efectelor juridice ale demisiei – 2 puncte

Asemănări:

- ambele reprezintă situații de încetare a raporturilor de serviciu – 3 puncte
- niciuna nu presupune intrarea în corpul de rezervă al funcționarilor publici – 3 puncte
- se dispun prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire – 2 puncte

Deosebiri:

- destituirea, ca sancțiune disciplinară, se aplică pentru motive imputabile funcționarului public – 3 puncte
- demisia reprezintă o manifestare a voinței funcționarului public – 2 puncte

2. Elaborarea bugetelor – conținutul și structura bugetelor – 30 PUNCTE

- **art. 25 și art. 26 din Legea 273/ 2006**
- identificarea celor 7 elemente de care se ține cont la elaborarea bugetelor: 2p*7 elemente – 14 puncte
- structura veniturilor – 5 puncte
- structura cheltuielilor – 5 puncte
- modalitatea de aprobare a fondurilor de salarii – 3 puncte
- modalitatea de aprobare a cheltuielilor de capital – 3 puncte

3. Să se înregistreze în contabilitate următoarele active fixe necorporale:

În cursul anului Primăria comunei Tătărăni a achiziționat un program informatic pentru compartimentul impozite și taxe în valoare de 730 lei în baza unui contract încheiat cu o societate comercială. La termenul din contract societatea a instalat programul și a emis factura. Comisia de recepție a întocmit procesul-verbal de recepție și a înaintat documentele pentru plată compartimentului contabilitate.

Care sunt pașii ce trebuie respectați în această achiziție și care sunt înregistrările contabile?

Notă: operațiunile se efectuează în lei.- 45 PUNCTE

- Aplicarea legii nr. 82/ 1991 a contabilității
- Identificarea celor 4 pași pentru respectarea achiziției: 4 pași*4 puncte fiecare – 16 puncte;
- Identificarea celor 4 pași (angajarea, lichidare, ordonanțare, plată cheltuieli) pentru angajarea cheltuielilor bugetare: 4 pași*5 puncte fiecare – 20 puncte;
- Înregistrarea în contabilitate (achiziția, plata, amortizarea și scoaterea din evidență) – 9 puncte

PREȘEDINTE,

Luca Angelica

MEMBRI:

Cocuz Vasile

Bulgaru Adriana

SECRETAR COMISIE,

Oprea Emanuela

