

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
PRIMĂRIA COMUNEI TĂTĂRĂNI
TELEFON FAX: 0235/484.011
E-MAIL : primarie.tatarani@gmail.com
Nr. 5411 din 27.11.2020

A N U N Ț

În conformitate cu prevederile art. 8-14 și art. 15-17 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Primăria comunei Tătărăni, județul Vaslui, organizează concurs în vederea ocupării a două funcții contractuale vacante din cadrul Compartimentului Administrativ astfel:

- **ȘOFER BULDOEXCAVATOR, categorie de execuție;**

Acest concurs care va fi organizat potrivit Art. II din Legea nr. 203/2020 prin derogare de la prevederile Art. 27 alin. (3) din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare.

A. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârstă minima reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medical de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specific potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

B. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE:

- a) Absolvent școală generală/școală profesională/liceu (cu diploma de absolvire);
- b) Permis de conducere adecvat și Atestat în domeniu;
- c) Vechime în muncă de minim 2 ani;
- d) Stare de sănătate corespunzătoare atestată prin acte medicale emise de către un cabinet medical specializat;
- e) Posedă bune cunoștințe de mecanică auto;
- f) Domiciliul stabil sau viză de flotant în Comuna Tătărăni, jud. Vaslui;
- g) Recomandare de la ultimul loc de muncă.

C. ETAPELE STABILITE PENTRU CONCURS SUNT:

- **Selecția dosarelor** – va avea loc în termen de maximum două zile lucrătoare de la data epirării termenului de depunere a dosarelor;
- **Proba scrisă** – este stabilită pentru data de **29.12.2020, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Tătărăni;**
- **Proba practică** – este stabilită pentru data de **31.12.2020, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Tătărăni;**
- **Interviul** – este stabilit pentru data de **04.01.2021, ora 12:00, la sediul Primăriei Comunei Tătărăni;**

D. TEMATICA

- Cunoștințe de legislație rutieră;
- Cunoștințe ed mecanică auto;
- Timpul de conducere;
- Pauze și perioade de odihnă;

E. BIBLIOGRAFIE

1. Constituția României – Titlul III Cap. V
2. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare.
3. OUG nr. 195/2002 privind circulație pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. HG nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulație pe drumurile publice, modificările și completările ulterioare.
5. Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul drumurilor, modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘOFER BULDOEXCAVATOR

Nr. Crt.	Termen de realizare	Descrierea actiunii	Modalitate de realizare	Cadrul legislativ
1.	04.12.2020	Publicarea anuntului, bibliografiei si a conditiilor de participare la Concurs	Afisare la sediu si pe pagina de internet	Art.7 din HG nr.286/2011
2.	04.12.2020	Constituirea comisiei de concurs si a comisiei de solutionare a contestatiilor	Prin dispozitie de primar	Art.8 alin.(1) din HG 286/2011
3.	04.12.2020 17.12.2020, ora 15,00,	Depunerea dosarelor de inscriere la concurs	Cerere de inscriere de luni pana vineri intre orele 8,00-15,00	Art.19 alin.1 din HG nr.286/2011
4.	18.12.2020,	Selectia si verificarea dosarelor .Afisarea candidatilor admisi	Comisia de concurs , prin afisare la sediul primariei	Art.19,alin.(1) si art.20 HG nr.286/2011

5.	21.12.2020	Formulare contestatii cu privire la selectia dosarelor	Candidatii, in scris	Art.31 din HG nr.286/2011
6.	22.12.2020	Solutionare contestatii. Afisare	Comisia de solutionare ,afisare	Art. 32 HG nr.286/2011
7.	29.12.2020 0 ora 10,00	Sustinerea probei scrise	Candidatii declarati admisi la selectia dosarelor	Art.21 din HG nr.286/2011
8.	29.12.2020, ora 15,00	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	Comisia de concurs prin afisare la sediul primariei	Art.25-28 in HG nr.286/2011
9.	30.12.2020, ora 15,00	Formulare contestatii rezultat proba scrisa	Candidati ,in scris	Art.28 alin.2 din HG nr.286/2011
10.	30.12.2020 0 ora 16,00	Solutionare contestatii	Comisia de solutionare contestatii,afisare	Art.31-35 din HG nr.286/2011
11.	31.12.2020 ora 10,00	Proba practică	Comisia de concurs	Art. 18 alin. (2) din HG nr.286/2011
12.	04.01.2021, ora 10,00	Formulare contestatii rezultat	Candidatii in scris	Art.31 din HG 286/2011
13.	04.01.2021, ora 11,30	Solutionare contestatii	Comisia de solutionare contestatii,prin afisare	Art.31-35 din HG nr.286/2011
14.	04.01.2021 ora 12,00	Interviul	Comisia de concurs anexa la raport /proces-verbal	Art.29 din HG286/2011
15.	05.01.2021, Ora 12,30	Formulare contestatii rezultat	Candidatii in scris	Art.31 din HG 286/2011
16.	05.01.2021, ora 13,00	Solutionare contestatii	Comisia de solutionare contestatii,prin afisare	Art.31-35 din HG nr.286/2011
17.	05.01.2021 , ora 13:30	Afisare rezultate finale ale concursului	Comisia de concurs, prin afisare raport final al concursului	Art.30 din HG nr.286/2011

Dosarele se pot depune la sediul Primăriei comunei Tătărăni, jud. Vaslui în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului privind organizarea

concurseiului în vederea ocupării funcției contractuale vacante din cadrul Compartimentului Administrativ, respectiv până la data de 17.12.2020 și vor conține următoarele documente:

- a) Cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) Copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) Carnetul de muncă sau, după caz, adeveriințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) Adeveriință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) Curriculum vitae;

Adeveriința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la litera e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, iar ele se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

PRIMAR
PROF. ION GENTIMIR

