

HOTĂRÂREA NR. 15

**privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru
trimestrul al IV-lea al anului 2020 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea
acestei activități**

Consiliul Local al comunei Tătărăni, județul Vaslui,

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- b) art. 1 alin. (1) și alin. (2) litera a), art. 3-4 și art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind Registrul Agricol, cu modificările și completările ulterioare;
- c) art. 7 alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a Registrului Agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/1642/14297/746/202/2020;
- d) H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

Luând act de:

- a) Referatul de aprobare al primarului comunei Tătărăni, în calitatea sa de initiator, înregistrat sub nr. 1251 din 24.03.2021;
- b) Raportul de specialitate al compartimentului de resort al comunei Tătărăni, înregistrat sub nr. 1252 din 24.03.2021;
- c) Avizul Comisiei de specialitate a Consiliului local pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;
- d) Avizul Comisiei pentru Dezvoltare Economico - Socială, Buget-Finanțe, Administrarea Domeniului Public și privat al Comunei, Agricultură, Gospodărire Comunală și Comerț;

În temeiul art. 129, alin. (3) litera a), art. 139, alin. 1 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tătărăni, Județul Vaslui, pentru trimestrul al IV-lea al anului 2020, în conformitate cu raportul întocmit de Compartimentul Agricol și Relații cu publicul, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. – Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tătărăni, ținut în format electronic, conform Anexei nr. 2.

Art. 3. – Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de către Compartimentul Agricol și Relații cu publicul din cadrul Primăriei Comunei Tătărăni, jud. Vaslui.

Art. 5. - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului Județului Vaslui;
- Primarului comunei Tătărăni;
- Compartimentului Agricol și Relații cu publicul;
- Se aduce la cunoștință publică prin afișare

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,

Munteanu Adrian



CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI,
Ivanovici Valentina

30.03.2021

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
COMUNA TATARANI
COMPARTIMENTUL AGRICOL
Nr. 1274 24.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul agricol pentru trimestrul IV a anului 2020.

La nivelul comunei Tatarani ,activitatea de registrul agricol se desfasoara potrivit prevederilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol cu modificarile si completarile ulterioare cu respectare prevederilor Ordinului Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Potrivit art.7 alin.(4) din Ordinul Ministerului Agriculturii si Dezvoltarii Rurale nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024, trimestrial ,in sedinta consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol si prin hotarare, se stabilesc masuri pentru eficientizarea acestei activitati.

Registrul Agricol 2020-2024 ,conform Legii 54/10.04.2017 pentru modificarea si completarea Ordonantei Guvernului nr.28/2008 privind Registrul Agricol si Hotararii Consiliului Local se tine numai in format electronic.

Registre Agricole total-53 din care:

36 bucati Tip 1 persoane cu domiciliul fiscal in localitate

14 bucati Tip 2 persoane cu domiciliul fiscal in alta localitate

1 bucati Tip 3 persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate

2 bucati Tip 2 persoane juridice cu domiciliul fiscal in alta localitate.

In comuna Tatarani stadiul inscrierii datelor in Registru Agricol este urmatorul:

Numarul Gospodariilor este de 2272 din care:

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal in localitate Tip 1 = 1542*
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal in alta localitate Tip 2= 659*
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal in localitate Tip 3= 40*

- Persoane juridice cu domiciliul fiscal in alta localitate Tip 4= 31

Suprafata totala teren intravilan si extravilan:

- INTRAVILAN

- Locuinte +anexe =123461.86 mp.
- Curti-cladiri =735877 mp.
- Arabil =191,5323 ha
- Vii = 34,3963 ha.
- Livezi = 1,2171 ha.
- Pasuni si fanete = 20,9863 ha.
- Neproductiv = . 6,8615 ha.

EXTRAVILAN

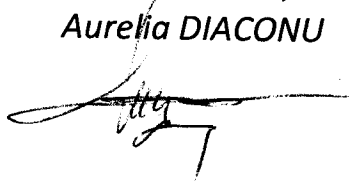
- Curti-constructii (strainasi) = 5,2071 ha.
- Arabil = 2897,7810 ha.
- Vii = 79,8447 ha.
- Livezi = 0,6500 ha.
- Paduri = 627,3865 ha.
- Pasuni si fanete = 1400,0892 ha.
- Ape si balti = 0,2030 ha.
- Neproductiv = 60,3534 ha.

TOTAL TEREN INRAVILAN + EXTRAVILAN = 5400,0901 ha.

Inscrierea datelor in noile registre in format electronic 2020-2024 este realizat in proportie de 100 %.

Avand in vedere cele expuse ,propunem Consiliului local al comunei Tatarani ,spre analiza si aprobarea proiectului de hotarare privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pentru trimestrul IV a anului 2020 .

INSPECTOR,
Aurelia DIACONU



PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere
a datelor în Registrul Agricol al Comunei Tătărăni,

1. Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în Registrele Agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii de gospodărie și de către reprezentanții legali ai persoanelor juridice.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol și Relații cu publicul.

2. Registrul agricol se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din Registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic care îl privește pe contribuabilul respective.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol și Relații cu publicul.

3. Toate datele din Registrul agricol au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punct de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol și Relații cu publicul.

4. Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor Registrului agricol pe support de hârtie.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol și Relații cu publicul.

5. Tehnica de completare a Registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a Registrului agricol pentru perioada 2020-2024.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol și Relații cu publicul.

6. Comunicare către Compartimentul Financiar-contabilitate, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în Registrul agricol referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri la mijloacele de transport sau orice alte

bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol și Relații cu publicul.

7. O zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea Registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol și Relații cu publicul.

8. Orice modificare în Registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului general al Comunei.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol și Relații cu publicul.

9. Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitatea, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul Registrului agricol.

Termen: permanent.

Răspunde: Compartimentul Agricol și Relații cu publicul.